



MANUAL DE SUBMISSÃO DE LIVROS ACADÊMICOS E CULTURAIS

Editora da Universidade Estadual da Paraíba (EDUEPB)

1 Preâmbulo

A Editora da Universidade Estadual da Paraíba (EDUEPB) tem como missão difundir o conhecimento científico, técnico, cultural e artístico, valorizando a produção intelectual da comunidade acadêmica e da sociedade.

Este manual visa nortear autores e organizadores de obras quanto às diretrizes de submissão, avaliação, edição e publicação de livros na EDUEPB, bem como estabelecer diretrizes gerais quanto à normalização de informação e documentação conforme as normas atuais da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Neste sentido, as orientações contidas neste Manual asseguram à governança editorial na padronização, qualidade editorial e agilidade durante todo o processo da obra até sua publicação.

2 Submissão de originais

2.1 Requisitos de elegibilidade

Podem ser submetidas à EDUEPB obras que se enquadrem em uma das seguintes categorias:

- a. **Acadêmicas:** resultados de pesquisas, teses, dissertações ou coletâneas temáticas;
- b. **Científicas e técnicas:** publicações especializadas, de cunho teórico ou aplicado;
- c. **Culturais e artísticas:** textos literários, ensaísticos, históricos ou de relevância sociocultural.

As obras devem ser inéditas e demonstrar originalidade, relevância e contribuição para o avanço do conhecimento ou da cultura.

2.2 Requisitos de formatação

- a. **Elementos de especificação**
 - Arquivo em Formato .doc ou .docx (Microsoft Word)
 - Tamanho do papel: A4 (21,0 cm x 29,7 cm)

- Margens superior e inferior: 2,5 cm; esquerda e direita: 3,0 cm
- Fonte: Times New Roman
- Tamanho da fonte: 12 (texto principal); 11 (notas, tabelas, legendas)
- Espaçamento entre linhas de 1,5 (texto); simples (notas, citações longas e referências)
- Alinhamento Justificado
- Recuo de parágrafo de 1,25 cm na primeira linha
- Numeração de páginas no canto inferior direito, a partir da Introdução
- Idioma Português, Inglês e Espanhol (com resumo e palavras-chave em português e inglês, espanhol)
- Extensão sugerida entre 100 e 400 páginas (ajustável conforme o tipo de obra)

2.3 Estrutura recomendada do original (ABNT NBR 6029:2023)

a. Elementos pré-textuais:

- Capa e folha de rosto
- Dedicatória, agradecimentos e epígrafe (opcionais)
- Sumário
- Lista de figuras, tabelas e abreviaturas (se houver)

b. Elementos textuais:

- Prefácio e/ou apresentação (opcionais)
- Introdução
- Capítulos numerados (1, 2, 3...)
- Considerações finais

c. Elementos pós-textuais:

- Posfácio (opcional)
- Referências
- Apêndices e anexos (se necessários)
- Créditos e informações adicionais

2.4 Documentos obrigatórios para submissão

- Carta de apresentação (**disponível para download**);
- Currículo resumido (até 1 página por autor/organizador);
- Declaração de ineditismo e autoria (**disponível para download**);
- Declaração de autorização de uso de imagens (**disponível para download**);
- Declaração de Revisão ou Adequação Linguística (preferencialmente) (**disponível para download**);
- Declaração de Normalização Técnica (preferencialmente) (**disponível para download**);

- Termo de autorização de publicação (modelo disponível no site da EDUEPB).

3 Avaliação e seleção

3.1 Etapas do processo

- a. Análise técnica: verificação de conformidade às normas do manual;
- b. Avaliação por pares: pareceristas especializados avaliam mérito, originalidade e qualidade científica ou cultural;
- c. Deliberação do Conselho Editorial: decisão de aprovação, aprovação condicionada ou rejeição fundamentada.

3.2 Critérios de avaliação

- a. Relevância e contribuição da obra para o campo de conhecimento;
- b. Originalidade e consistência teórico-metodológica;
- c. Clareza e coerência textual;
- d. Adequação ao perfil editorial da EDUEPB;
- e. Observância à normalização de informação e documentação conforme as normas atuais da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

4 Revisão, edição e normalização

4.1 Revisão de texto

A revisão compreende as seguintes etapas:

- a. Revisão técnica: verificação de conceitos, dados e terminologia;
- b. Revisão linguística: correção ortográfica e gramatical conforme o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (2009);
- c. Edição de estilo: aprimoramento de fluidez, clareza e coerência textual.

4.2 Normalização conforme a ABNT

A EDUEPB adota as normas mais recentes da ABNT, quanto a informação e documentação.

4.2.1 Tipos de Citação (ABNT NBR 10.520:2023)

- a. Citação direta curta (até 3 linhas):
Inserida no corpo do texto, entre aspas duplas.

Exemplo:

Segundo Freire (1996, p.45), “a leitura do mundo precede a leitura da palavra”.

b. Citação direta longa (mais de 3 linhas):

Destacada em parágrafo próprio, sem aspas, com recuo de 4 cm da margem esquerda, fonte 11, espaçamento simples.

Exemplo:

Na ciência, a dedicação e a paixão são indispensáveis. Contudo, o que realmente importa é a disciplina intelectual, o rigor metódico e a honestidade para reconhecer os fatos inconvenientes. A pesquisa científica exige que se sirva unicamente à verdade factual (Weber, 1982, p. 154).

c. Citação indireta:

Parafraseia a ideia de outro autor, sem aspas.

Exemplo:

A educação crítica propõe uma leitura emancipatória da realidade (Freire, 1996).

d. Citação de citação (*apud*):

Utilizada quando o texto original não está disponível.

Exemplo:

Segundo Silva Júnior (*apud* Vygotsky, 1998, p. 77), o desenvolvimento cognitivo decorre da interação entre sujeito e meio.

e. Notas explicativas:

Devem ser numeradas em ordem crescente e apresentadas no rodapé da página, fonte 10, espaçamento simples.

4.3 Referências (NBR 6023:2025)

As referências devem ser listadas em ordem alfabética, alinhadas à margem esquerda e com espaçamento simples entre linhas e espaço duplo entre cada item.

Modelo de referênciação:

4.3.1 Livros

SOBRENOME, Prenome. **Título**: subtítulo. Edição. Local: Editora, ano.

Exemplo:

FREIRE, Paulo. **Pedagogia da autonomia**: saberes necessários à prática educativa. 59. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2021.

4.3.2 Capítulo de livro

SOBRENOME, Prenome. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Prenome (Org.).

Título da obra. Local: Editora, ano. p. xx-xx.

Exemplo:

BOURDIEU, Pierre. O campo científico. In: ORTIZ, Renato (Org.). **Pierre Bourdieu: sociologia**. São Paulo: Ática, 2012. p. 112–142.

4.3.3 Artigo de periódico

SOBRENOME, Prenome. Título do artigo. **Título do periódico**, local, volume, número, páginas: inicial–final, mês abreviado. ano.

Exemplo:

SILVA FILHO, João P. da; SAMPAIO, Carla L. A influência do solo argiloso na fixação de nitrogênio. **Revista Brasileira de Engenharia Agrícola e Ambiental**, Campina Grande, v. 15, n. 3, p. 215–227, jul./set. 2024.

4.3.4 Trabalho Acadêmico

SOBRENOME, Prenome. **Título**: subtítulo (se houver). Ano de depósito. Número de folhas. Tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros). (Grau: especialização, doutorado, entre outros) - Vinculação acadêmica, local, ano de apresentação/defesa.

Exemplo:

ALENCAR, Rayanne S. de. **Efeito do silício no cultivo de feijoeiro em solo argiloso**. 2023. 180f. Tese (Doutorado em Ciências Agrárias) – Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias, Universidade Estadual da Paraíba, Campina Grande, 2024.

4.3.5 Documentos eletrônicos

SOBRENOME, Prenome. **Título**. Local: Editora, ano. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. ano.

Exemplo:

BRASIL. **Política Nacional de Educação Ambiental**. Brasília: Ministério do Meio Ambiente, 2020. Disponível em: <https://www.mma.gov.br/>. Acesso em: 10 out. 2025.

4.4 Ilustrações, Tabelas e Gráficos

- a. Devem ser numerados sequencialmente (Ex.: Figura 1, Tabela 2);
- b. Devem conter título acima da ilustração com fonte logo abaixo;
- c. Devem ser inseridos o mais próximo possível da menção no texto;
- d. Imagens devem ter resolução mínima de 300 dpi e ser enviadas separadamente em formato .jpg ou .png.

5 Produção e Publicação

5.1 Etapas de Produção

- a. Diagramação: criação do layout e adequação gráfica;
- b. Design de capa: desenvolvido pela equipe da EDUEPB, podendo incorporar sugestões do autor;
- c. Prova editorial: enviada ao autor para conferência antes da divulgação final.

5.2 Publicação e Divulgação

As obras podem ser publicadas em formato digital (e-book), impresso (demanda do autor), ou híbrido, e são divulgadas por meio de:

- a. Site institucional, Repositório Institucional e redes sociais;
- b. Catálogo anual da EDUEPB;
- c. Lançamentos e feiras literárias;
- d. Parcerias com livrarias e distribuidores.

6 Direitos Autorais e Ética

- a. O autor mantém os direitos morais e patrimoniais, concedendo à EDUEPB o direito de edição e distribuição;
- b. É de responsabilidade do autor a originalidade e o uso autorizado de imagens, citações e trechos de terceiros;
- c. Casos de plágio implicarão imediata exclusão da obra do processo editorial.

7 Disposições Finais

7.1 Contato

Editora da Universidade Estadual da Paraíba – EDUEPB

Av. Dr. Francisco Pinto, 317 - Bairro Universitário, CEP: 58429-350,
Campina Grande – PB

E-mail: direcao.eduepb@setor.uepb.edu.br

Site: <https://eduepb.uepb.edu.br/>

7.2 Atualização do Manual

Este manual será revisado periodicamente, com o objetivo de manter-se atualizado conforme as novas normas da ABNT e as diretrizes editoriais da EDUEPB.